

FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE ENVISAGE

Ce document est un outil d'aide au positionnement apprenti/ entreprise pour éviter la rupture de contrat d'apprentissage

RAISON SOCIALE :

COORDONNEES :

INTITULE DU POSTE EN ENTREPRISE	
PROFIL DE L'APPRENTI	Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F AGE : _____
Diplôme obtenu et niveau atteint (V, IV, III)	
PRESENTATION DU SERVICE EN ENENTRPRISE	
Mission principale du service	
Composition du service (effectif)	

LES MISSIONS DU POSTE																									
Mission principale, raison d'être ou finalité du poste																									
<p><i>Missions et activités du poste</i></p>	<p>Mission 1 : A ce titre il doit :(activités) -</p> <p>Mission 2 : A ce titre il doit : (activités) -</p> <p>Mission 3 : A ce titre il doit : (activités) -</p> <p>Mission 4 :A ce titre il doit : (activités)</p>																								
Intérêts, contraintes difficultés du poste (facultatif)																									
<p>Champ d'autonomie et de responsabilité (Facultatif)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Activités</th> <th colspan="4">Degré d'autonomie</th> </tr> <tr> <th>Décide seul</th> <th>Décide après info</th> <th>Décide après aval</th> <th>Réalise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Activités	Degré d'autonomie				Décide seul	Décide après info	Décide après aval	Réalise															
Activités	Degré d'autonomie																								
	Décide seul	Décide après info	Décide après aval	Réalise																					
<p>Champ des relations (Facultatif)</p>	<p>☛ En interne :</p> <p>☛</p> <p>☛ En externe :</p> <p>☛</p>																								
Coopérations et coordinations à développer																									

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Profil du poste

Les « savoirs » : de quelles connaissances principales a besoin l'apprenti

Les « savoir-faire » : que doit-il être capable de faire ?

Les « savoir-faire » comportementaux : quelles sont les façons souhaitables d'agir ?

LES OBJECTIFS DE SERVICE

LES CONTRIBUTIONS ATTENDUES DE L'APPRENTI(E)

OBJECTIFS DE CONTRIBUTION DANS LE CADRE DE SES MISSIONS ET/OU DE SES ACTIVITES

-

Indicateurs :

Moyens :

OBJECTIFS DE CONTRIBUTION DANS LE CADRE DES OBJECTIFS DU SERVICE

-

Indicateurs :

Moyens :

OBJECTIFS INDIVIDUELS DE PROGRES DANS L'OCCUPATION DU POSTE

-

Indicateurs :

Moyens :

FORMATION ET/OU DIPLOME INDIQUE/ PRECONISE

DATE ET SIGNATURE DU MAITRE D'APPRENTISSAGE

DATE ET SIGNATURE DE L'EMPLOYEUR