

## FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE EN APPRENTISSAGE

*\*Données indispensables*

### ENTREPRISE :

Raison sociale de l'entreprise\* :

Adresse complète\* :

Ville\* :

Code postal\* :

Téléphone\* :

Mail\* :

Siret\* :  
14 chiffres

Code APE/NAF\* :  
4 chiffres et 1 lettre

Code IDCC\* :  
4 chiffres

OPCO\* :  
ou financeur

Effectif salarié\* :  
De l'entreprise dans sa globalité

### DIRIGEANT :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :  
(Portable de préférence)

Mail :

### PERSONNE EN CHARGE DU RECRUTEMENT :

Nom\* :

Prénom\* :

Fonction\* :

Téléphone\* :  
(Portable de préférence)

Mail\* :

### MAITRE D'APPRENTISSAGE (salarié ou chef d'entreprise)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :  
(Portable de préférence)

Mail :

Formation :

Nombre d'années d'expérience dans le poste :

Nombre d'apprentis suivis pour la période de contrat souhaitée :

**PRÉSENTATION DU SERVICE :** *(Missions principales, conditions de travail, effectif, nom du responsable, adresse si différente du siège social...)*

**DESCRIPTION DU POSTE :**

Intitulé du poste\* :

Missions principales\* :

Missions secondaires  
et autres activités :

Environnement et  
conditions de travail :

Niveau d'autonomie  
attendu :

Date de début du  
contrat souhaitée\* :  
*(Au plus tôt 3 mois avant le  
premier jour de formation)*

Date de fin du contrat  
souhaitée\* :  
*(Au plus tard 2 mois après la date  
de dernière épreuve d'examen)*

## COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE :

Les savoirs / connaissances :

Les savoir-faire / compétences :

Les savoir-être / qualités :

## AUTRES PRÉREQUIS :

Formation antérieure souhaitée :

Autres : *(Permis de conduire, habilitation spécifique, etc ...)*

Complété le : / /

Par :

Nom\* :

Prénom\* :

Fonction\* :

Mail\* :

Téléphone\* :

## CADRE RÉSERVÉ AU CFA - Formation - diplôme préconisé(e)