



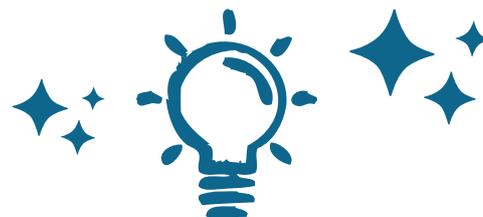
BACHELOR

Manager opérationnel

Titre à finalité professionnelle

NIVEAU 6

Enregistré au RNCP sous l'intitulé "Chargé de gestion et management" du 30 juin 2020 (N° 34734 - Code NSF 310 et 310P) délivré par Formatives



Rejoignez notre
campus



Qui sommes-nous ?

NOTRE PROJET ET NOS VALEURS

- Nous avons à cœur de vous accompagner sur le chemin de la réussite.
- Nous sommes à vos côtés pour vous transmettre les éléments indispensables à votre construction professionnelle.

NOS SPÉCIFICITÉS

- Un accompagnement individualisé tout au long du parcours :
- Une aide à la recherche d'entreprise
 - Un formateur référent.
 - Un parcours d'orientation et/ou d'entrée sur le marché du travail

NOS MISSIONS

- Développer vos compétences et vos qualités.
- Développer votre expérience professionnelle.
- Développer votre autonomie et votre sens des responsabilités.

Former des professionnels pouvant :

Objectifs



- Contribuer à la gestion administrative et financière d'une structure
- Organiser et structurer les Ressources humaines
- Participer aux processus achat, logistique et qualité
- Manager un projet

Rejoignez nos
étudiants pour
devenir un
professionnel
accompli ...



- Accessible aux personnes en situation de handicap



1- Réaliser un contrôle budgétaire



2- Manager une équipe et un service



3- Manager des projets liés à la gestion d'entreprise



4- Mener un audit et une gestion financière



5 - Achats et approvisionnements



Votre profil

- Volontaire, dynamique
- Goût du travail en équipe
- Autonomie
- Rigueur et suivi
- Transversalité



Conditions d'accès

- Titulaire d'un diplôme Bac +2 (120 ECTS)
- Titre de niveau 5 RNCP
- VAP



Modalités de recrutement

- Etape 1 : Inscription sur notre site internet
- Etape 2 : Analyse du dossier de candidature (Tests et entretiens)
- Etape 3 : Validation

Modalités

- Durée : 12 mois
- Rythme : 3 semaines/1 semaine
- Statut : Apprentis

Pédagogie

- Mise en œuvre d'une pédagogie innovante
- Utilisation du numérique
- Apprentissage par projet

Formation



Missions en entreprise

- Réaliser une projection budgétaire
- Piloter un budget et analyser les mouvements
- Mettre en place des tableaux de bords et analyser la performance de la structure
- Mettre en oeuvre les normes, procédures et règles en fonction de l'activité et de l'environnement

Missions en entreprise

- Analyser les ressources en fonction des prévisions d'activité, de manière pro-active
- Gérer les ressources humaines dans le respect du cadre juridique
- Communiquer avec l'ensemble des acteurs de l'équipe
- Animer, Motiver et Piloter l'équipe
- Contribuer à l'amélioration continue et à la résolution des problèmes
- Cadrer, Planifier et conduire un projet
- Manager la collaboration avec les acteurs internes et externes du projet
- Mesurer l'efficacité du projet



Entrée sur le marché du travail :

Collaborateur administratif, Adjoint de direction (PME), Manager d'équipe, Créateur d'entreprise, Adjoint chef de service (administration), Chef de service logistique